

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ВОЈНА ПОШТА
1111
БЕОГРАД

ЈАВНА НАБАВКА – услуге превоза за службена путовања у иностранству (услуге редовног авио превоза) ради упућивања у Бари, Р. Италија због ангажовања у мултинационалној операцији ATALANTA на италијанском броду Dogia, 17. јул, за једно лице

КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК - ДРУГА ФАЗА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17.

јул 2014. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2014, _____ и Решења о образовању комисије за јавну набавку _____, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку - јавне набавке услуга - трошкови превоза за службена путовања у иностранству (услуге редовног авио превоза) ради упућивања у Бари, Р. Италија због ангажовања у мултинационалној операцији ATALANTA на италијанском броду Dogia, 17. јул, за једно лице
ЈН бр. 17**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита | |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | |
| VI | Образац понуде | |
| VII | Модел уговора | |
| VIII | Образац структуре цена са упутством како да се попуни | |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | |
| X | Образац изјаве о независној понуди | |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | |

Напомена:

Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: [ВОЈНА ПОШТА 1111]
Адреса: [Незваног јунака 38, Београд]
Интернет страница: [www.mod.gov.rs]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17 су услуге - услуге превоза за службена путовања у иностранству услуге редовног авио превоза на релацији Београд-Бари, Р. Италија, 17. јула, са доласком до 16.00 часова, за 1 лице.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: мј Горан Боромиса
Е - mail адреса (или број факса): rkos@vs.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17 су услуге - трошкови превоза за службена путовања у иностранству - услуге редовног авио превоза на релацији Београд-Бари, Р. Италија, 17. јула, са доласком до 16.00 часова, за 1 лице, 60410000 – услуге редовног авио превоза.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Подносилац понуде може поднети само једну понуду.

Понуда се подноси лично у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. Рок за подношење понуда је до **10.00 часова 08.07.2014. године**.

Понуда се подноси на адресу: **Генералштаб Војске Србије, Здружена оперативна команда, Центар за мировне операције, Незнаног јунака бр. 38, Београд.**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу, до **10.00 часова 08.07.2014. године**.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Незнаног јунака бр. 38, 11000 Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – услуге превоза за службена путовања у иностранству - услуге редовног авио превоза на релацији Београд-Бари, Р. Италија, 17. јула, са доласком до 16.00 часова, за 1 лице, **ЈН бр. 17** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – услуге превоза за службена путовања у иностранству - услуге редовног авио превоза на релацији Београд-Бари, Р. Италија, 17. јула, са доласком до 16.00 часова, за 1 лице, **ЈН бр. 17** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – услуге превоза за службена путовања у иностранству - услуге редовног авио превоза на релацији Београд-Бари, Р. Италија, 17. јула, са доласком до 16.00 часова, за 1 лице, **ЈН бр. 17** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – услуге превоза за службена путовања у иностранству - услуге редовног авио превоза на релацији Београд-Бари, Р. Италија, 17. јула, са доласком до 16.00 часова, за 1 лице, **ЈН бр. 17**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које подносилац понуде оправдано означи као поверљиво (не могу се достављати факсом или електронским путем), биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања пријава нити у наставку поступка или касније.

Уколико је подносилац понуде на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцу понуде садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Војна пошта 1111 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана, од дана извршења услуга превоза.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење услуге је најкасније 48 сата пре извршења путовања, на email адресу наручиоца.

6.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Биће накнадно дефинисано уговором о јавној набавци.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail rkos@vs.rs или факсом на број 011 3005090 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - услуге превоза за службена путовања у иностранству - услуге редовног авио превоза на релацији Београд-Бари, Р. Италија, 17. јула, са доласком до 16.00 часова, за 1 лице, **ЈН бр. 17.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и достави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да подносилац понуде сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење побуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Подносилац понуде је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ЈН бр. 17** – услуге превоза за службена путовања у иностранству - услуге редовног авио превоза на релацији Београд-Бари, Р. Италија, 17. јула, са доласком до 16.00 часова, за 1 лице,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....*[навести предмет јавне набавке]*

| | |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Гарантни период | |
| Место и начин испоруке | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

V МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О УСЛУГАМА АВИО ПРЕВОЗА У ИНОСТРАНСТВУ

Закључен између:

Генералштаб Војске Србије, Здружена оперативна команда, Центар за мировне операције, са седиштем у Београду, улица Незнаног јунака број 38, ПИБ: 102116082, матични број: 07093608, број рачуна: 840-1620-21, телефакс: 011/3006-021, кога заступа начелник Центра за мировне операције (у даљем тексту Корисник услуге)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту Пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног Пружаоца услуге бр. _____ од.....

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) спровео 2. фазу квалификационог поступка чији је предмет услуге редовног авио превоза у иностранству, редни број 17.
- да је Пружалац услуге дана _____ 2014. године доставио понуду број _____ од _____ 2014. године (прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из позива за достављање понуда.
- да је Корисник услуге у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2014. Године.

Предмет Уговора Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авионских карата за потребе Корисника услуга.

Начин и услови пружања предметне услуге Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да авионску карту наручи усмено или електронском поштом.

Пружалац услуге је дужан да при резервисању авионске карте поступа по упутствима која му је Корисник услуге благовремено дао у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор авио превозника.

Пружалац услуге је у тренутку потписивања Уговора доставио Кориснику услуге Списак представника за пријем захтева Корисника услуге (имена и презимена, email адресе и бројеви телефона).

Цена карте Члан 4.

Појединачна цена карте, сагласно Понуди од _____ 2014. године износи _____ са обрачунатим ПДВ.

Цену карте из става 1. овог члана Пружалац услуге може изменити најкасније 3 (три) дана пре почетка уговореног путовања, сагласно промени цена на тржишту.

Појединачна цена карте из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника,
- цену услуге посредовања, односно резервације авионске карте;
- износ ПДВ.

Корисник услуге задржава право да за конкретно службено путовање провери цене авионске карте и уколико утврди да се могу набавити по повољнијој цени, доставиће Пружаоцу услуге потребне податке како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

Начин плаћања

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плаћа у року до 30 дана од датума (повратка са путовања) извршења услуге редовног авио превоза (цена авио карте и посредовања) на рачун Пружаоца услуге број: _____, који се води код _____ банке.

Рокови

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да обавести корисника услуга о резервацији авионске карте у року од 3 сата од пријема захтева.

Пружалац услуге се обавезује да достави електронским путем електронску карту кориснику услуге најкасније два сата од тренутка обавештавања корисника услуге о извршеној резервацији.

У изузетним случајевима, представници Уговорних страна могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуге, односно на другом месту које договоре.

Представник корисника услуге потврђује пријем издатих авионских карата.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Пружалац услуге не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Кориснику услуге казну од 1% (словима: два процента) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Корисник услуге ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

Саставни делови уговора

Члан 8.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пружалац услуге број: _____ - од _____ 2014. године, код Корисника услуге заведена под бројем _____ од _____ 2014. године;

Раскид Уговора

Члан 9.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Корисник услуге има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Завршне одредбе

Члан 10.

Евентуални захтеви Корисника услуге за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и слично) Корисник услуге није могао искористити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима авио превозника којима се регулишу ови случајеви.

Члан 11.

Обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно - вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Утрошком уговорене цене из члана 4. став 1. Уговор престаје да важи.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуге/а

за Наручиоца

директор

начелник Центра за мировне операције

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| <i>Кратак опис предмета ЈН</i> | | | | | |
| <i>Кратак опис предмета ЈН</i> | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.